

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI STAMPANTI E MULTIFUNZIONI PER UFFICI FMSI

ALLEGATO A _ CAPITOLATO TECNICO

Premesse

In considerazione del fatto che le attività operative federali sono svolte attraverso procedure informatizzate che prevedono l’uso quotidiano di apparecchiature hardware per la stampa/copia/scansione di testi e/o immagini, la FMSI ha deliberato di affidare il servizio di noleggio di stampanti e multifunzioni, unitamente ai relativi servizi di installazione e manutenzione, per gli uffici federali.

1. Oggetto del servizio

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l’affidamento della fornitura dei servizi in oggetto delle seguenti apparecchiature, con le caratteristiche tecniche minime specificate nel presente capitolato:

- A. n.5 (cinque) macchine multifunzione per stampa/copia/scansione a colori formato A3/A4, di cui n.3 (tre) con stazione di finitura Booklet;
- B. n.3 (tre) macchine multifunzione per stampa/copia/scansione a colori formato A4;
- C. n.2 (due) stampanti b/n formato A4;
- D. n.1 (una) stampante a colori formato A4.

I servizi oggetto della procedura e descritti nel presente capitolato dovranno essere svolti presso le sedi federali site in Roma e Milano, nonché da remoto.

Ai fini dell’elaborazione dell’offerta si indica la produzione di stampe/copie nell’ultimo triennio:

- 2018: 263.000 pagine, di cui 147.000 B/N e 116.000 colore;
- 2019: 275.000 pagine, di cui 144.000 B/N e 131.000 colore;
- 2020: 122.000 pagine, di cui 62.000 B/N e 60.000 colore;

2. Servizi richiesti e descrizione della fornitura

2.1. Servizi Generali

I servizi oggetto di affidamento comprendono:

- Fornitura delle apparecchiature aventi le caratteristiche indicate nel presente capitolato, ivi compresi i cavi di collegamento elettrico e i cavi di collegamento alla rete locale;
- Trasporto, consegna, installazione, configurazione in rete e collaudo delle apparecchiature;
- Manutenzione e attività di controllo, pulizia, riparazione e rimessa a punto delle apparecchiature;
- Fornitura e monitoraggio dei materiali di consumo;
- Sostituzione di parti difettose;
- Software di configurazione, gestione, monitoraggio e reportistica per le macchine multifunzione;
- Documentazione tecnica, schede di sicurezza e manuale d’istruzioni;
- Assistenza tecnica e manutenzione *on site* e da remoto;
- Smaltimento di materiali di consumo e di risulta;
- Disinstallazione e ritiro apparecchiature a termine contratto.

2.2. Caratteristiche tecniche delle apparecchiature (multifunzioni e stampanti)

Il Fornitore dovrà garantire che le apparecchiature offerte:

- 1) siano nuove di fabbrica;
- 2) siano prodotte a partire dal 2017/2018;
- 3) siano conformi ai requisiti di conformità e le vigenti disposizioni normative applicabili in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché ai criteri ambientali minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio.

Le apparecchiature richieste dovranno avere le funzioni sotto riportate, con indicazione delle caratteristiche tecniche di dettaglio, ivi comprese almeno quelle indicate nella tabella 1:

- a) **nr.5 macchine multifunzione a colori formato A3/A4:** copiatrice/stampante/scanner con scansione di rete, alimentatore, stampa e copia fronte/retro, fascicolazione elettronica, doppio vassoio carta da 1000 ff;
- b) **nr.3 stazioni di finitura Booklet:** pinzatura multiposizione e perforatura, unità di creazione libretto con pinzatura centrale, piegatura a V, disponibilità di confezioni singole e doppie;
- c) **nr.3 macchine multifunzione a colori formato A4:** copiatrice/stampante/scanner con scansione di rete, alimentatore, stampa e copia fronte /retro, fascicolazione elettronica, vassoio carta da 550 ff
- d) **nr.2 stampanti b/n formato A4:** fronte retro automatico; 1 vassoio da 550 ff + bypass
- e) **nr.1 stampante a colori formato A4:** fronte retro automatico; 1 vassoio da 550 ff + bypass

TAB. 1- Caratteristiche tecniche apparecchiature	
<i>Copiatrice</i>	<i>Valori</i>
Velocità di copiatura	
Risoluzione	
Fascicolazione	
Pinzatura/Perforatura	
Booklet	
Alimentatore	
Capacità carta	
Grammatura carta	
Formato carta	
Schermo display grafico con touch screen ≥10cm	
<i>Stampante</i>	<i>Valori</i>
Velocità di stampa	
Risoluzione	
Interfacce	
Bypass	
<i>Scansione</i>	<i>Valori</i>
Velocità di scansione	
Alimentatore	
Risoluzione/contrasto	
Formati	
Destinazioni	
Rilevazione automatica formato pagina	
Correzioni automatiche	

Per ogni apparecchiatura proposta, la ditta offerente dovrà dettagliare -pena l'esclusione- nella propria offerta tecnica il brand e il modello, oltre alle specifiche tecniche minime suindicate, unitamente a eventuali caratteristiche aggiuntive oggetto di valutazione discrezionale.

2.3. Caratteristiche dei servizi offerti

Per i servizi offerti, la ditta offerente dovrà dettagliare -pena l'esclusione- nella propria offerta tecnica:

- a) le **modalità di erogazione dei servizi** di assistenza e supporto, con dettaglio dei canali di attivazione dell'assistenza
- b) i **tempi di assistenza tecnica periodica**;
- c) i **livelli minimi di servizio**, con specificazione del tempo di presa in carico del ticket e del tempo di intervento, senza e con sostituzione delle parti di ricambio.

La ditta offerente dovrà, inoltre, indicare eventuali servizi aggiuntivi oggetto di valutazione discrezionale rispetto ai servizi minimi richiesti nel presente Capitolato (i.e. servizio di tracciatura degli interventi tecnici eseguiti, smaltimento toner, etc.).

2.4. Servizio di consegna, installazione, collaudo e verifica tecnica delle apparecchiature

Le attività di consegna e ritiro ai piani si intendono comprensive di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, posa in opera, installazione, asporto dall'imballo e qualsiasi altra attività a essa strumentale. L'installazione dovrà essere previamente concordata con la FMSI, per non creare disservizi.

2.5. Fornitura di materiale di consumo

La ditta aggiudicataria deve garantire per tutta la durata del contratto la fornitura di tutti i materiali di consumo originali necessari al funzionamento e all'utilizzo delle apparecchiature (toner, tamburo, punti metallici, ecc.). Le forniture di materiali di consumo devono essere effettuate in autonomia, controllando lo stato delle stampanti dal sistema di monitoraggio. La ditta appaltatrice si incarica di ogni attività connessa al ritiro e allo smaltimento dei materiali di consumo usati.

2.6. Servizi di assistenza e manutenzione e SLA minimi

La Società aggiudicataria deve garantire, per tutto il periodo di validità del contratto, la messa a punto ed il mantenimento delle apparecchiature per una corretta efficienza e funzionalità, provvedendo a fornire, ove necessario, l'assistenza tecnica e la manutenzione, ovvero a porre in essere ogni attività indispensabile per il buon funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature guaste.

Il servizio di assistenza e manutenzione deve, quindi, garantire:

- l'assistenza tecnica periodica, ivi compresi il controllo, pulizia, lubrificazione, riparazione, messa a punto e tutto ciò che occorre al buon funzionamento della macchina;
- l'assistenza tecnica su chiamata;
- la sostituzione di parti e componenti difettose;
- il mantenimento in efficienza e l'aggiornamento del software operativo di sistema.

In caso di richiesta di assistenza, la Società aggiudicataria deve garantire il rispetto degli SLA indicati in sede di presentazione di offerta, indipendentemente dalla modalità di attivazione della chiamata.

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare la completa operatività dell'apparecchiatura, entro i termini previsti dagli SLA contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura con altra di caratteristiche identiche o non inferiori (e in

ogni caso conformi a quanto prescritto nel contratto) a quella in stato di fermo, fino alla riconsegna dell'apparecchiatura riparata.

Qualora, nonostante ripetuti interventi tecnici, non sia stato possibile eliminare totalmente dall'apparecchiatura fornita i difetti e gli inconvenienti, ovvero, la macchina non risultasse più affidabile dal punto di vista della funzionalità, la Società aggiudicataria dovrà, senza nulla pretendere, provvedere alla immediata sostituzione della stessa con altra di pari o superiore modello.

FMSI si riserva di applicare per le inadempienze che dovessero verificarsi eventuali penali, come indicato nel Disciplinare di gara.

3. Elaborazione dell'offerta tecnica

Ai fini della valutazione della qualità e completezza delle apparecchiature proposte e dei servizi offerti, l'offerta dovrà risultare completa e dettagliata in ogni voce, secondo le specifiche e i quantitativi indicati per ogni prodotto e servizio e redatta secondo la struttura di cui ai precedenti artt. del presente Capitolato.

Ai fini della valutazione del livello di esperienza consolidata, l'offerta deve indicare, tra l'altro, le eventuali certificazioni attive (sia di struttura che sui profili individuali) e un elenco dei principali servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di apparecchiature stampanti e multifunzione) effettuati nell'ultimo triennio con i rispettivi importi del singolo contratto, date e destinatari, per un importo complessivo non inferiore a quello del presente affidamento.

Ai fini della valutazione della qualità dei servizi offerti, l'offerta tecnica deve contenere descrizione e relativo dimensionamento del team di supporto dedicato a svolgere i servizi richiesti in rapporto al nr. di tecnici complessivi, nonché indicazione del tipo di certificazioni rese dal brand proposto.

Ai fini dell'elaborazione dell'offerta tecnico-economica, deve essere assunta a parametro la seguente produzione di stampe/copie per ogni anno di contratto: 170.000 b/n e 130.000 colore.